



## OFFRE D'EMPLOI

### Aide à la coordination

Contes en Îles, organisme à but non lucratif, a pour mission de promouvoir le conte, la tradition orale et le patrimoine vivant, en organisant un festival annuel fin septembre – début octobre. Son mandat est de s'assurer que cette tradition orale ne se perde pas et que la culture se transmette de bouche à oreille avec des mots d'ici et d'ailleurs transmis par des artistes d'expérience et en faisant une belle place à la relève.

Sous la supervision de la direction générale, la personne choisie, en collaboration avec la personne adjointe à la direction générale, aura les responsabilités suivantes :

- Aide pour l'encadrement des bénévoles pendant les activités
- Aide pour l'installation des salles de spectacle et la mise en place du spectacle extérieur
- Aide pour la planification des repas et les besoins des loges
- Aide à l'accueil du public
- Aide pour la compilation des statistiques du nombre de spectateurs de toutes les activités
- Autres tâches connexes

#### QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études secondaires
- Expérience en coordination ou autre discipline pertinente

#### COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Autonomie, planification, rigueur, respect des échéanciers et de la hiérarchie
- Entregent, dynamisme, tact et diplomatie
- Excellente maîtrise du français parlé

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste saisonnier (3 à 4 semaines), hybride, horaire variable et flexible.
- Nécessite une grande disponibilité pendant la durée du festival.
- Rémunération établie selon la grille salariale (salaire de départ : 22\$/h)
- Date d'entrée en poste : septembre 2026

**Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, à [dg@conteseniles.com](mailto:dg@conteseniles.com), à l'attention de Céline Lafrance, directrice générale, au plus tard le vendredi 26 juin, 16 h.**